

# PLANNING DE FORMATION trimestre 1

## Pôle Bureautique

FORMATION INFORMATIQUE  
ALTERNANCE / CONTINUE

Pour 5 jours consécutifs de formation, vous pouvez repartir avec un PC Portable neuf ! !

### Formation Interprofessionnelle Bureautique

Module	Désignation	Date/Période *	Nb jours	Prix H.T**
Microsoft Office Word 2003 Initiation	Organisation des titres, de la mise en forme, gestion des en-têtes et pieds de pages...	1er et 2 mars	2	574 €
Microsoft Office Word 2003 Formation avancée	Utilisation des styles, fonctionnalités avancées...	29 mars	1	287 €
Microsoft Office Word 2007 Initiation	Découverte de la version 2007, mise en page, organisation des titres et en-têtes...	15 et 16 mars	2	574 €
Microsoft Office Word 2007 Formation avancée	Apprentissage des techniques avancées, création et utilisation de styles...	12 avril	1	287 €
Microsoft Office Excel 2003 Initiation	Fonctionnalités de base, création de tableaux, saisie de données...	3 et 4 mars	2	574 €
Microsoft Office Excel 2003 Formation avancée	Insertion de formules, modification des sources de données...	30 et 31 mars	2	574 €
Microsoft Office Excel 2007 Initiation	Fonctionnalités de base, création de tableaux, saisie de données...	17 et 18 mars	2	574 €
Microsoft Office Excel 2007 Formation avancée	Apprentissage des fonctions avancées, formules, mise en relief des données ...	13 et 14 avril	2	574 €
Microsoft Office Powerpoint 2003 Initiation	Utilisation des différents modes d'affichages, mise en forme, création de modèles...	5 mars	1	287 €
Microsoft Office Powerpoint 2003 Formation avancée	Organigrammes, diagrammes, rapports sous forme de graphique, diaporamas...	1er avril	1	287 €
Microsoft Office Powerpoint 2007 Initiation	Utilisation des différents modes d'affichages, mise en forme, création de modèles...	19 mars	1	287 €
Microsoft Office Powerpoint 2007 Formation avancée	Organigrammes, diagrammes, rapports sous forme de graphique, diaporamas...	16 avril	1	287 €
Microsoft Office Access 2003 Initiation	Stockage de données dans une table, saisie de données dans un formulaire...	22 et 23 mars	2	574 €
Microsoft Office Access 2003 Formation avancée	Sous-formulaire, maîtrise de la mise en forme des états, fonctions, macros...	24 et 25 mars	2	574 €
Microsoft Office Access 2007 Initiation	Stockage de données dans une table, saisie de données dans un formulaire, etc	19 et 20 avril	2	574 €
Microsoft Office Access 2007 Formation avancée	Sous-formulaire, maîtrise de la mise en forme des états, fonctions, macros...	28 et 29 avril	2	574 €
Microsoft Office Project 2003	Gestion de projets, des pilotages et du suivi, édition de listes de ressources, gestion ...	Sur demande	3	861 €
Microsoft Office Project 2007	Création de plans de projet, génération de rapports et exportation de données, ressources...	Sur demande	3	861 €
Microsoft Windows XP	Initiation à l'environnement et aux fonctionnalités de base, barre des tâches, menus...	Sur demande	2	574 €
Windows Vista	Découverte des nouveautés Vista et de son environnement	Sur demande	2	574 €
Windows 7	Prise en main de la dernière version de Windows, connaissances de base...	Sur demande	2	574 €
Microsoft Office Outlook 2003	Prise en main de la messagerie, gestion des contacts, notes, agenda, tâches...	Sur demande	1	287 €
Microsoft Office Outlook 2007	Prise en main des contacts, envois des messages, notes, tâches...	Sur demande	1	287 €

\* pour d'autres dates : nous consulter

\*\* prix valable pour une personne, prix dégressif pour les suivantes

#### FINANCEMENT OPCA :

- Plan de formation de l'entreprise
- Droit Individuel à la Formation / CIF
- Période de professionnalisation



#### NOS CERTIFICATIONS DE REFERENCES :

Microsoft® IT Academy  
Program Member

PROMETRIC  
TEST CENTER

RENSEIGNEMENT ET INSCRIPTION:

Shérazade BOUDEBOUZ

Tel : 09 52 85 05 30 / s.boudebouz@partner-formation.fr

99 rue de GERLAND - 69007 LYON  
Tel/Fax : 09 52 85 05 30 (prix appel local)  
Site: www.partner-formation.fr